



ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA E CULTURALE PARCO DEI LAGHI
Piazza del Mercato, 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - Tel. 392/9240957 - e-mail: adparcodeilaghi@gmail.com

SUBCONCESSIONE DELLA GESTIONE LOCALI BAR/RISTORANTE PISCINA VAL DI SOLE GIOVANNI DEGLI ESPOSTI

VERBALE DI GARA DEL 1 MARZO 2016

L'anno DUEMILASEDICI (2016) il giorno UNO (1) del mese di MARZO alle ore 20,45 nell'ufficio dell'Associazione Dilettantistica Parco dei Laghi in Piazza del Mercato, 1 a Castiglione dei Pepoli, si è riunita la Commissione nominata dal Presidente in carica, Sig.ra Fabia Righi, per lo svolgimento della procedura per l'affidamento in subconcessione dei locali bar/ristorante della piscina comunale "Val di Sole" dal 01/05/2016 fino al 31/05/2020.

La Commissione risulta essere composta da:

- RIGHI FABIA
- DEGLI ESPOSTI DEBORA
- CAVICCHI SELENE
- ANTONELLI CLAUDIO
- PAZZAGLIA ELISA
- LUCA CHIRLI
- SIMONE LUCATELLO
- MARCO BETTAZZI

Premesso che:

il Bando di gara è stato pubblicato:

- sul sito del Comune di Castiglione dei Pepoli (www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it) dal giorno 01/02/2016;
- sul sito dell'Associazione Dilettantistica Parco dei Laghi (www.adparcodeilaghi.it) dal giorno 01/02/2016;
- entro il termine stabilito previsto per la presentazione delle offerte e cioè entro le ore 12:00 del 1 marzo 2015 sono pervenute in plico sigillato n°4 offerte:

1. Bacchetti Sonia
2. Lanzarini Giuseppe
3. Lo Sparviero di Gallo Ilaria
4. Saltari Stefano

- la Commissione nominata dal Presidente Fabia Righi ha deliberato di procedere all'apertura dei plichi alla presenza dei Legali Rappresentanti candidati, così da verificare insieme l'ammissibilità dei plichi alla gara;
- la Commissione nominata dal Presidente Fabia Righi ha, altresì, deliberato di procedere alla discussione e all'assegnazione dei punteggi in sede privata.

Il membro della Commissione Cavicchi Selene spiega brevemente ai Legali Rappresentanti

- Bacchetti Sonia
- Lanzarini Giuseppe
- Gallo Ilaria
- Saltari Stefano

come si svolgerà la procedura:

si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi, si verificherà la presenza delle buste A,B e C così come indicato nell'avviso per la sub concessione, e al loro contenuto, così da ammettere il candidato alla gara.

In seduta privata, si analizzeranno la correttezza e completezza dei documenti contenuti nelle buste A e B e si proseguirà con l'attribuzione dei punteggi per i curriculum aziendali, professionali e il progetto di gestione. Solo da ultimo, la commissione procederà all'analisi dell'offerta economica.

Tutto ciò premesso, il Presidente dichiara aperta la seduta per la selezione in oggetto.

La Commissione controlla l'integrità del plico presentato da **Sonia Bacchetti** e verifica che lo stesso è pervenuto entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il Presidente procede quindi all'apertura del plico, che contiene tre buste distinte:

-BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

-BUSTA B – GESTIONE

-BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La Commissione, verificata l'integrità delle buste, procede all'apertura della Busta A "Documentazione amministrativa" e verificata la presenza della documentazione richiesta.

La Commissione procede quindi all'apertura della Busta B, verificando che contiene la documentazione richiesta.

La Commissione procede infine all'apertura della Busta C e verifica la presenza del documento richiesto che non viene aperto. Se ne constata solamente la presenza.

La Commissione dichiara CONFORME a quanto richiesto il plico consegnato da SONIA BACCHETTI. (v. verbale di convalida candidatura)

La Commissione controlla l'integrità del plico presentato da **Giuseppe Lanzarini** e verifica che lo stesso è pervenuto entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il Presidente procede quindi all'apertura del plico, che contiene tre buste distinte:

-BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

-BUSTA B – GESTIONE

-BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La Commissione, verificata l'integrità delle buste, procede all'apertura della Busta A "Documentazione amministrativa" e verificata la presenza della documentazione richiesta.

La Commissione procede quindi all'apertura della Busta B, verificando che contiene la documentazione richiesta.

La Commissione procede infine all'apertura della Busta C e verifica la presenza del documento richiesto che non viene aperto. Se ne constata solamente la presenza.

La Commissione dichiara CONFORME a quanto richiesto il plico consegnato da GIUSEPPE LANZARINI. (v. verbale di convalida candidatura)

La Commissione controlla l'integrità del plico presentato da **Lo Sparviero di Gallo Ilaria** e verifica che lo stesso è pervenuto entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il Presidente procede quindi all'apertura del plico, che contiene tre buste distinte:

-BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

-BUSTA B – GESTIONE

-BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La Commissione, verificata l'integrità delle buste, procede all'apertura della Busta A "Documentazione amministrativa" e verificata la presenza della documentazione richiesta.

La Commissione procede quindi all'apertura della Busta B, verificando che contiene la documentazione richiesta.

La Commissione procede infine all'apertura della Busta C e verifica la presenza del documento richiesto che non viene aperto. Se ne constata solamente la presenza.

La Commissione dichiara CONFORME a quanto richiesto il plico consegnato da LO SPARVIERO DI GALLO ILARIA. (v. verbale di convalida candidatura)

La Commissione controlla l'integrità del plico presentato da **Stefano Saltari** e verifica che lo stesso è pervenuto entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il Presidente procede quindi all'apertura del plico, che contiene tre buste distinte:

-BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

-BUSTA B – GESTIONE

-BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La Commissione, verificata l'integrità delle buste, procede all'apertura della Busta A "Documentazione amministrativa" e verificata la presenza della documentazione richiesta.

La Commissione procede quindi all'apertura della Busta B, verificando che contiene la documentazione richiesta.

La Commissione procede infine all'apertura della Busta C e verifica la presenza del documento richiesto che non viene aperto. Se ne constata solamente la presenza.

La Commissione dichiara CONFORME a quanto richiesto il plico consegnato da STEFANO SALTARI. (v. verbale di convalida candidatura)

I Legali Rappresentanti candidati vengono fatti accomodare fuori per dare inizio alla seduta privata per la verifica della correttezza e completezza dei documenti presentati e l'attribuzione dei punteggi.

La Commissione procede alla verifica della completezza e correttezza della documentazione contenuta nella Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, secondo i criteri stabiliti dal bando di gara, presentata da **SONIA BACCHETTI: tutti i documenti risultano essere conformi a quanto richiesto.**

La Commissione procede alla verifica della completezza e correttezza della documentazione contenuta nella Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, secondo i criteri stabiliti dal bando di gara, presentata da **GIUSEPPE LANZARINI: tutti i documenti risultano essere conformi a quanto richiesto.**

La Commissione procede quindi alla verifica della completezza e correttezza della documentazione contenuta nella Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, secondo i criteri stabiliti dal

bando di gara, presentata da **LO SPARVIERO DI GALLO ILARIA**: la dichiarazione in autocertificazione richiesta al punto H del paragrafo “Domanda di Partecipazione” del bando di gara non è stata sottoscritta dal legale rappresentante, la documentazione presentata non è pertanto conforme a quanto richiesto. La candidatura non è valutabile.

La Commissione procede alla verifica della completezza e correttezza della documentazione contenuta nella Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, secondo i criteri stabiliti dal bando di gara, presentata da **STEFANO SALTARI**: **tutti i documenti risultano essere conformi a quanto richiesto.**

La Commissione procede ora all’analisi dei contenuti delle buste B – GESTIONE, attribuendo i punteggi sulla base dei curriculum aziendali e/o professionali allegati e dei progetti di gestione, così come evidenziato nel bando di gara.

I punteggi vengono così assegnati (vedi anche tabella allegata).

SONIA BACCHETTI:

CURRICULUM

- Curriculum aziendale: aziende con esperienza nel settore della ristorazione

PUNTEGGIO : 4 (QUATTRO)

- Curriculum figure professionali

PUNTEGGIO : 4 (QUATTRO)

PROGETTO DI GESTIONE

PUNTEGGIO : 5 (CINQUE)

GIUSEPPE LANZARINI:

CURRICULUM

- Curriculum aziendale: aziende con esperienza nel settore della ristorazione

PUNTEGGIO : 0 (ZERO)

- Curriculum figure professionali

PUNTEGGIO : 12 (DODICI)

PROGETTO DI GESTIONE

PUNTEGGIO : 16 (SEDICI)

STEFANO SALTARI:

CURRICULUM

- Curriculum aziendale: aziende con esperienza nel settore della ristorazione

PUNTEGGIO : 0 (ZERO)

- Curriculum figure professionali

PUNTEGGIO : 19 (DICIANNOVE)

PROGETTO DI GESTIONE

PUNTEGGIO : 20 (VENTI)

Infine, la Commissione procede alla lettura delle offerte economiche, determinando i punteggi così come indicato nel bando di gara.

I punteggi vengono così assegnati (vedi anche tabella allegata).

SONIA BACCHETTI:

OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO : 40 (QUARANTA)

GIUSEPPE LANZARINI:

OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO : 36 (TRENTASEI)

STEFANO SALTARI:

OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO : 39 (TRENTANOVE)

La Commissione, visto quanto sopra, dichiara provvisoriamente affidatario della SUBCONCESSIONE IN GESTIONE DEI LOCALI BAR/RISTORANTE DELLA PISCINA COMUNALE "VAL DI SOLE" il Sig.

Saltari Stefano per un canone annuo complessivo di €. 9.600,00 (novemilaseicento/00) + IVA di legge.

Inoltre la Commissione dà atto che sui medesimi soggetti, nonché sulle imprese o società costituite dai medesimi, verranno effettuate da parte del Comune di Castiglione dei Pepoli tutte le verifiche relative al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara.

Il Presidente alle ore 23:30 dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
(Fabia Righi)

Il Segretario verbalizzante
(Selene Cavicchi)